

БАТЛАВ

“ЭРДЭНЭС-ТАВАНТОЛГОЙ” ХК-ИЙН
ГҮЙЦЭТГЭХ ЗАХИРАЛ

Б.ГАНХУЯГ
ОН САР ӨДӨР

БАТЛАВ

КОМПАНИЙН ДЭРГЭДЭХ ББНШК-ЫН
2021 ОНЫ 01 ДУГААР САРЫН 06
-НЫ ӨДРИЙН 01 ДҮГЭЭР ХУРЛААР
ХЭЛЭЛЦЭВ.

**“ЭРДЭНЭС-ТАВАНТОЛГОЙ” ХК-ИЙН 2021 ОНД МӨРДӨГДӨХ
ХӨТЛӨХ ХЭРГИЙН НЭРИЙН ЖАГСААЛТ /төв оффис/**

2021 оны 01 дүгээр сарын 06 өдөр

Улаанбаатар хот

Д/д	Хэргийн индекс	Хэргийн агуулга, гарчиг	Хадгалах хугацаа	Хариуцах эзэн	Тайлбар
1.Төлөөлөн удирдах зөвлөл					
1.	01/01	ТУЗ-ийн тогтоол	ҮЖ-5а Байнга	Ахлах мэргэжилтэн	Цаас+ Файл
2.	01/02	ТУЗ-ийн тогтоолын бүртгэл	ҮЖ-62а Байнга	Мэргэжилтэн	Цаас+ Файл
3.	01/03	ТУЗ-ийн хурлын тэмдэглэл	ҮЖ-5а Байнга	Мэргэжилтэн	Цаас+ Файл
4.	01/04	ТУЗ-ийн жилийн ажлын төлөвлөгөө, тайлан	ҮЖ-80а Байнга	Ахлах мэргэжилтэн	Цаас+ Файл
5.	01/05	Хувьцаа эзэмшигчдийн хурлын тэмдэглэл, холбогдох баримт бичиг	ҮЖ-5е Байнга	Ахлах мэргэжилтэн	Цаас+ Файл
6.	01/06	ТУЗ-ийн хороодын хурлын зөвлөлийн дүгнэлт	ҮЖ-5е Байнга	Ахлах мэргэжилтэн	Цаас+ Файл
7.	01/07	Ирсэн бичиг	ҮЖ-12 15 жил НШ	Мэргэжилтэн	Цаас+ Файл
8.	01/08	Явсан бичиг	ҮЖ-12 15 жил НШ	Мэргэжилтэн	Цаас+ Файл
9.	01/09	Ирсэн бичгийн бүртгэл	ҮЖ-486 10 жил	Мэргэжилтэн	Цаас
10.	01/10	ТУЗ-ийн тогтоолын төсөл	ҮЖ-7 1 жил	Мэргэжилтэн	Цаас
11.	01/11	Албан бичгийн төсөл	ҮЖ-7 1 жил	Мэргэжилтэн	Цаас
2. Дотоод хяналт, эрсдэлийн удирдлагын газар					
12.	02/01	ДХЭУ-ын газрын төлөвлөгөө, хэрэгжилт	ҮЖ-41 Байнга	Шинжээч	Цаас+ Файл
13.	02/02	ДХЭУ-ын газрын төлөвлөгөөт хяналт шалгалтын тайлан	ҮЖ-41 Байнга	Шинжээч	Цаас+ Файл
14.	02/03	ДХЭУ-ын газрын төлөвлөгөөт бус хяналт шалгалтын тайлан	ҮЖ-41 Байнга	Шинжээч	Цаас+ Файл
15.	02/04	ДХЭУ-ын газрын харилцсан	ҮЖ-12	Мэргэжилтэн	Цаас

		бичиг /ирсэн, явсан/	15 жил НШ		
16.	02/05	Дотоод хяналт, эрсдэлийн удирдлагын газрын жилийн ажлын тайлан	ҮЖ-82 10 жил	Шинжээч	Цаас
17.	02/06	Компанийн үйл ажиллагааны эрсдэлийн төлөвлөгөө, үнэлгээ	ҮЖ-41 Байнга	Шинжээч	Цаас+ Файл
18.	02/07	Газрын хурлын тэмдэглэл	ҮЖ-5д 10 жил	Мэргэжилтэн	Цаас
3. Захиргаа, удирдлагын газар					
3.1.Захиргааны хэлтэс					
19.	03/01	Компанийн 2020 оны үйл ажиллагааны төлөвлөгөө, тайлан	ҮЖ-80а Байнга	Ахлах мэргэжилтэн	Цаас+ Файл
20.	03/02	Компанийн зохион байгуулалтын нэгжүүдийн төлөвлөгөө, тайлан /жилээр/	ҮЖ-80а Байнга	Ахлах мэргэжилтэн	Цаас+ Файл
21.	03/03	Компанийн зохион байгуулалтын нэгжүүдийн төлөвлөгөө, тайлан /улирлаар/	ҮЖ-82 10 жил	Мэргэжилтэн	Цаас
22.	03/04	Дээд газраас ирсэн тогтоол, шийдвэр, түүний хэрэгжилт	ҮЖ-3 Байнга	Ахлах мэргэжилтэн	Цаас
23.	03/05	Гүйцэтгэх захирлын зөвлөлийн хурлын тэмдэглэл	ҮЖ-5д 10 жил	Мэргэжилтэн	Цаас
24.	03/06	Гүйцэтгэх захирлын зөвлөлийн хурлаас өгсөн үүрэг даалгавар, түүний хэрэгжилт	ҮЖ-9 Байнга	Мэргэжилтэн	Цаас+ Файл
25.	03/07	Удирдах ажилтнуудын шуурхай зөвлөгөөний хурлын тэмдэглэл	ҮЖ-5д 10 жил	Мэргэжилтэн	Цаас
26.	03/08	Удирдах ажилтнуудын шуурхай зөвлөгөөний хурлаас өгсөн үүрэг даалгавар, түүний хэрэгжилт	ҮЖ-9 Байнга	Мэргэжилтэн	Цаас+ Файл
27.	03/09	Ерөнхий удирдлагын газрын хурлын тэмдэглэл	ҮЖ-5д 10 жил	Мэргэжилтэн	Цаас
28.	03/10	Захиргаа, удирдлагын газрын хурлын тэмдэглэл	ҮЖ-5д 10 жил	Мэргэжилтэн	Цаас
29.	03/11	Компанийн 2020 онд батлагдсан дүрэм, журам	ҮЖ-13 Байнга	Мэргэжилтэн	Цаас+ Файл
30.	03/12	Дотоод албан томилолтой холбоотой баримт бичиг	ҮЖ-30 5 жил НШ	Мэргэжилтэн	Цаас
31.	03/13	Уул уурхай, хүнд үйлдвэрийн яам, компанийн ТУЗ-д явуулсан мэдээ, мэдээлэл	ҮЖ-12 15жил НШ	Мэргэжилтэн	Цаас
32.	03/14	Газрын ирсэн, явсан дотоод албан бичиг	ҮЖ-11 3 жил НШ	Мэргэжилтэн	Цаас
33.	03/15	Өвөлжилтийн бэлтгэл ажлын явц, үр дүнгийн холбогдолтой баримт бичиг	ҮЖ-411 3 жил	Мэргэжилтэн	Цаас
34.	03/16	Англи хэл дээр орчуулсан компанийн баримт бичиг	ҮЖ-13 Байнга	Ахлах мэргэжилтэн	Цаас+ Файл
35.	03/17	Гүйцэтгэх захирлын А тушаал	ҮЖ-6а Байнга	Бичиг хэргийн мэргэжилтэн	Цаас+ Файл

36.	03/18	Гүйцэтгэх захирлын А тушаалын төсөл	ҮЖ-7 1 жил	Бичиг хэргийн мэргэжилтэн	Цаас
37.	03/19	Гүйцэтгэх захирлын Б тушаал	ҮЖ-66 70 жил	Бичиг хэргийн мэргэжилтэн	Цаас+ Файл
38.	03/20	Гүйцэтгэх захирлын Б тушаалын төсөл	ҮЖ-7 1 жил	Бичиг хэргийн мэргэжилтэн	Цаас
39.	03/21	Гүйцэтгэх захирлын А тушаалын биелэлт	ҮЖ-25 Байнга	Бичиг хэргийн мэргэжилтэн	Цаас+ Файл
40.	03/22	Ирсэн бичиг	ҮЖ-12 15 жил НШ	Бичиг хэргийн мэргэжилтэн	Цаас+ Файл
41.	03/23	Ирсэн бичгийн бүртгэлийн дэвтэр	ҮЖ-626 10 жил	Бичиг хэргийн мэргэжилтэн	Цаас
42.	03/24	Явуулсан бичиг	ҮЖ-12 15 жил НШ	Бичиг хэргийн мэргэжилтэн	Цаас+ Файл
43.	03/25	Явуулсан бичгийн бүртгэлийн дэвтэр	ҮЖ-626 10 жил	Бичиг хэргийн мэргэжилтэн	Цаас
44.	03/26	Албан бичиг хүргэлтийн бүртгэл	ҮЖ-190 1 жил	Бичиг хэргийн мэргэжилтэн	Цаас
45.	03/27	Явуулсан бичгийн төсөл	ҮЖ-7 1 жил	Бичиг хэргийн мэргэжилтэн	Цаас
46.	03/28	Өргөдөл гомдол, санал хүсэлтийн жилийн нэгдсэн мэдээ	ҮЖ-47 5 жил	Бичиг хэргийн мэргэжилтэн	Цаас
47.	03/29	Өргөдөл гомдол, санал хүсэлтийн бүртгэлийн дэвтэр	ҮЖ-62в 10 жил	Бичиг хэргийн мэргэжилтэн	Цаас
48.	03/30	Ирсэн бичгийн шийдвэрлэлтийн нэгдсэн мэдээ /жил/	ҮЖ-47 5 жил	Бичиг хэргийн мэргэжилтэн	Цаас
49.	03/31	Хэвлэмэл хуудасны зарцуулалтын тайлан	ҮЖ-187 5 жил	Бичиг хэргийн мэргэжилтэн	Цаас
50.	03/32	Албан бичгийн хуулбар хувь хүлээлцэх бүртгэл	ҮЖ-69 10 жил	Бичиг хэргийн мэргэжилтэн	Цаас
51.	03/33	Компанийн түүхчилсэн лавлах	ҮЖ-32 Байнга	Архивын эрхлэгч	Цаас
52.	03/34	Архивын ажлын тайлан	ҮЖ-82 10 жил	Архивын эрхлэгч	Цаас
53.	03/35	Компанийн ББНШК-ын үйл ажиллагааны холбогдох баримт	ҮЖ-63 Байнга	Архивын эрхлэгч	Цаас
54.	03/36	2020 онд мөрдөгдөх Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалт	ҮЖ-57 а Байнга	Архивын мэргэжилтэн	Цаас
55.	03/37	Байнга хадгалах баримтын бүртгэл /2020 он/	ҮЖ-64а Байнга	Архивын мэргэжилтэн	Цаас+ Файл
56.	03/38	Түр хадгалах баримтын бүртгэл /2020 он/	ҮЖ-646 10 жил	Архивын мэргэжилтэн	Цаас+ Файл
57.	03/39	70 жил хадгалах баримтын бүртгэл /2020 он/	ҮЖ-646 10 жил	Архивын мэргэжилтэн	Цаас+ Файл
58.	03/40	Геологийн баримтын бүртгэл /2020 он/	ҮЖ-646 10 жил	Архивын мэргэжилтэн	Цаас+ Файл
59.	03/41	Тусгай төрлийн баримтын бүртгэл /2020 он/	ҮЖ-646 10 жил	Архивын мэргэжилтэн	Цаас+ Файл
60.	03/42	Түр ашиглуулахаар олгосон баримтын бүртгэл	ҮЖ-67 10 жил	Архивын мэргэжилтэн	Цаас

61.	03/43	Архивын лавлагаа, хуулбар олгосон бүртгэл	ҮЖ-69 10 жил	Архивын эрхлэгч	Цаас
62.	03/44	Архивын лавлагааны захиалгын хуудас	ҮЖ-70 10 жил	Архивын эрхлэгч	Цаас
63.	03/45	Архивын үйл ажиллагааны дагуу харилцсан бичиг	ҮЖ-11 3 жил НШ	Архивын мэргэжилтэн	Цаас
64.	03/46	Байгууллагад нэвтрэх түр үнэмлэх хийлгэх, олгох, бүртгэх үйл ажиллагааны баримт бичиг	ҮЖ-391 1 жил	Угтах үйлчилгээний ажилтан	Цаас
65.	03/47	Ажилтнуудын гэрийн хаяг, харилцах утасны жагсаалт	ҮЖ-393 1 жил	Угтах үйлчилгээний ажилтан	Цаас
3.1.1. Хамтын ажиллагааны алба					
66.	03/48	Хамтын ажиллагааны албаны жилийн ажлын төлөвлөгөө, тайлан	ҮЖ-82 10 жил	Ахлах мэргэжилтэн	Цаас
67.	03/49	Албаны ирсэн, явсан дотоод албан бичиг	ҮЖ-11 3 жил НШ	Мэргэжилтэн	Цаас
68.	03/50	Албаны 7 хоног тутмын ажлын тайлан	ҮЖ-11 3 жил	Мэргэжилтэн	Цаас
69.	03/51	Цагаан-Овоо багийн иргэдийн хөрөнгийн үнэлгээтэй танилцсан тэмдэглэл	ҮЖ-292 20 НШ	Мэргэжилтэн	Цаас
70.	03/52	Нэгжийн үйл ажиллагаатай холбоотой хийсэн тайлбар, танилцуулга болон бусад холбогдох баримт бичиг	ҮЖ-81 10 жил НШ	Мэргэжилтэн	Цаас
71.	03/53	"Эрдэнэс-Тавантолгой" ХК-ийн нэрэмжит "Оюутны тэтгэлэгт хөтөлбөр"-тэй холбоотой баримт бичиг	ҮЖ-96 Байнга	Ахлах мэргэжилтэн	Цаас+Файл
3.1.2. Аж ахуйн алба					
72.	03/54	Аж ахуйн албаны жилийн ажлын төлөвлөгөө, тайлан	ҮЖ-82 10 жил	Ахлах мэргэжилтэн	Цаас
73.	03/55	Аж ахуйн албаны үйл ажиллагааны дагуу харилцсан бичиг	ҮЖ-11 3 жил НШ	Мэргэжилтэн	Цаас
3.2. Хэвлэл мэдээлэл, олон нийттэй харилцах хэлтэс					
74.	03/56	Компанийн үйл ажиллагаатай холбоотой баримт бичиг /зураг, дүрс бичлэг, видео, шторк, танилцуулга/	ҮЖ-242 Байнга	Ахлах мэргэжилтэн	Файл
75.	03/57	Нийтлэсэн мэдээ мэдээлэл, түүний жагсаалт, бүртгэл	ҮЖ-234 Байнга	Мэргэжилтэн	Цаас+Файл
3.2.1.1072 хувьцаа мэдээллийн алба					
76.	03/58	1072 хувьцаа мэдээллийн албаны жилийн ажлын төлөвлөгөө, тайлан	ҮЖ-82 10 жил	Ахлах мэргэжилтэн	Цаас
77.	03/59	1072 хувьцаа мэдээллийн албаны үйл ажиллагааны дагуу харилцсан бичиг	ҮЖ-11 3 жил НШ	Мэргэжилтэн	Цаас
3.3. Хүний нөөц, сургалт судалгааны хэлтэс					
3.3.1.Хүний нөөцийн алба					
78.	03/60	Хүний нөөцийн албаны жилийн ажлын төлөвлөгөө, тайлан	ҮЖ-82 10 жил	Ахлах мэргэжилтэн	Цаас

79.	03/61	Хүний нөөцийн албаны хурлын тэмдэглэл	ҮЖ-5д 10 жил НШ	Мэргэжилтэн	Цаас
80.	03/62	Сонгон шалгаруулахтай холбоотой баримт бичиг	ҮЖ-323 70 жил НШ	Ахлах мэргэжилтэн	Цаас
81.	03/63	Албаны ирсэн, явсан дотоод албан бичиг	ҮЖ-11 3 жил НШ	Мэргэжилтэн	Цаас
82.	03/64	Хөдөлмөрийн сахилга баттай холбоотой баримт бичиг	ҮЖ-266 3 жил	Ахлах мэргэжилтэн	Цаас
83.	03/65	Компанийн бүтэц, хөдөлгөөний талаарх судалгаа	ҮЖ-246 10 жил НШ	Ахлах мэргэжилтэн	Цаас
84.	03/66	Ажилд орох хүсэлт гаргасан иргэдийн анкет	ҮЖ-3206 1 жил	Мэргэжилтэн	Цаас
85.	03/67	Ажлаас чөлөөлөгдсөн ажилтнуудын хувийн хэрэг	ҮЖ-319 6 70 жил НШ	Мэргэжилтэн	Цаас
86.	03/68	Ажил хүлээлцсэн акт а.дарга	ҮЖ-22а Байнга	Мэргэжилтэн	Цаас+ Файл
87.	03/69	Ажил хүлээлцсэн акт б.ажилтан	ҮЖ-226 10 жил	Мэргэжилтэн	Цаас
88.	03/70	Компанийн бүтэц орон тоо, хүний нөөцийн хэрэгцээ, өөрчлөлттэй холбоотой баримт бичиг	ҮЖ-318 5 жил	Ахлах Мэргэжилтэн	Цаас
89.	03/71	Компанийн ажилтнуудыг төрийн болон байгууллагын шагналаар шагнуулахтай холбоотой баримт бичиг	ҮЖ-3586 70 жил НШ	Мэргэжилтэн	Цаас
90.	03/72	Чөлөөний хуудас	ҮЖ-266 3 жил	Мэргэжилтэн	Цаас
91.	03/73	Ажлын цагийн бүртгэл	ҮЖ-330 1 жил	Мэргэжилтэн	Цаас
3.3.2. Сургалтын алба					
92.	03/74	Сургалтын албаны жилийн ажлын төлөвлөгөө, тайлан	ҮЖ-82 10 жил	Ахлах мэргэжилтэн	Цаас
93.	03/75	Сургалтад хамрагдсан ажилтнуудын судалгаа	ҮЖ-348 Байнга	Мэргэжилтэн	Цаас+ Файл
94.	03/76	Сургалтын захиалга өгөхтэй холбоотой баримт бичиг	ҮЖ-318 5 жил	Мэргэжилтэн	Цаас
3.4. Мэдээлэл технологийн хэлтэс					
95.	03/77	Хэлтсийн жилийн ажлын төлөвлөгөө, тайлан	ҮЖ-82 10 жил	Ахлах мэргэжилтэн	Цаас
96.	03/78	Мэдээллийн технологи нэвтрүүлэх, мэдээллийн аюулгүй байдлыг хангах журам	ҮЖ-10 Байнга	Мэргэжилтэн	Цаас+ Файл
97.	03/79	Компанийн оффисын болон уурхайн дотоод сүлжээнд хамрагдах ажилтнуудын компьютер, техник хэрэгслийн судалгаа	ҮЖ-425 5 жил	Ахлах мэргэжилтэн	Цаас
98.	03/80	Компанийн дотоод сүлжээний шугамын бүдүүвч, схем	ҮЖ-429 15 жил НШ	Мэргэжилтэн	Цаас
3.4.1. Техникийн алба					

99.	03/81	Техникийн албаны жилийн ажлын төлөвлөгөө, тайлан	ҮЖ-82 10 жил	Ахлах мэргэжилтэн	Цаас
100.	03/82	Техникийн албаны үйл ажиллагааны дагуу харилцсан бичиг	ҮЖ-11 3 жил НШ	Мэргэжилтэн	Цаас
4. Хууль, эрх зүйн газар					
4.1.Гэрээ, эрх зүйн хэлтэс					
101.	04/01	Иргэн, хуулийн этгээдтэй байгуулсан дотоод гэрээ, санамж бичиг	ҮЖ-172 10 жил	Хуульч	Цаас+Файл
102.	04/02	Иргэн, хуулийн этгээдтэй байгуулсан гадаад гэрээ	ҮЖ-203 Байнга	Хуульч	Цаас+Файл
103.	04/03	Гэрээний бүртгэл	ҮЖ-172 10 жил	Хуульч	Цаас
104.	04/04	Гэрээ дүгнэсэн акт	ҮЖ-163 10 жил	Хуульч	Цаас+Файл
105.	04/05	Хамтын гэрээ, гэрээний биелэлттэй холбоотой баримт бичиг	ҮЖ-259 Байнга	Хамтын гэрээ хариуцсан хуульч	Цаас+Файл
106.	04/06	Гэрээ, санамж бичгийн бүртгэл	ҮЖ-206 Байнга	Хуульч	Цаас+Файл
107.	04/07	Газрын ирсэн, явсан дотоод албан бичиг	ҮЖ-11 3 жил НШ	Хуульч	Цаас
4.2. Хууль зүйн зохицуулалтын хэлтэс					
108.	04/08	Хууль эрх зүйн газрын жилийн ажлын төлөвлөгөө, тайлан	ҮЖ-82 10 жил	Ахлах хуульч	Цаас
109.	04/09	Хууль тогтоомжийг мөрдөх, эрх зүйн шинжтэй асуудлыг шийдвэрлэхтэй холбоотой баримт бичиг /Бүх шатны шүүх, прокурортой харилцсан бичиг, шийдвэр, тогтоолууд/	ҮЖ-50 10 жил НШ	Хуульч	Цаас
4.2.1.Комплайнсын хэлтэс					
110.	04/10	Комплайнсын хэлтсийн жилийн ажлын төлөвлөгөө, тайлан	ҮЖ-82 10 жил	Ахлах хуульч	Цаас
111.	04/11	Комплайнсын хэлтсийн үйл ажиллагааны дагуу харилцсан бичиг	ҮЖ-11 3 жил НШ	Ахлах хуульч	Цаас
5. Борлуулалт, логикийн газар					
5.1. Маркетинг, борлуулалтын хэлтэс					
112.	05/01	Маркетинг, борлуулалтын хэлтсийн жилийн ажлын төлөвлөгөө, тайлан	ҮЖ-82 10 жил	Ахлах мэргэжилтэн	Цаас
113.	05/02	Нүүрсний үнийн таамаглал, үнийн индекстэй холбоотой баримт бичиг	ҮЖ-89 Байнга	Мэргэжилтэн	Цаас+Файл
114.	05/03	БНХАУ-руу нүүрс тээвэрлэх зардлын тооцоо, судалгаа	ҮЖ-423 5 жил	Мэргэжилтэн	Цаас
115.	05/04	Нүүрс худалдан авагчийг сонгон шалгаруулах тендерт шалгарсан компанийн баримт бичиг	ҮЖ-367а Байнга	Мэргэжилтэн	Цаас+Файл
116.	05/05	Нүүрс худалдан авагчийг сонгон шалгаруулах тендерт шалгараагүй компанийн баримт бичиг	ҮЖ-367б 5 жил	Мэргэжилтэн	Цаас

117.	05/06	НХХАГ-тэй холбоотой бусад баримт бичгүүд /Лабораторын дүгнэлт,дээжийн бичиг, овоолгын чиглэл /	ҮЖ-163 10 жил	Мэргэжилтэн	Цаас
118.	05/07	Гэрээ нийлсэн акт / хуулбар/	ҮЖ-163 10 жил	Мэргэжилтэн	Цаас
5.2. Тээвэр, логиcтикийн хэлтэс					
119.	05/08	Тээвэр, логиcтикийн хэлтсийн жилийн ажлын төлөвлөгөө, тайлан	ҮЖ-82 10 жил	Ахлах мэргэжилтэн	Цаас
120.	05/09	Тээврийн хэрэгслийн бүртгэл	ҮЖ-424 5 жил	Мэргэжилтэн	Цаас
5.3. Хөх хот дахь төлөөлөгчийн газар					
121.	05/10	Хөх хот дахь төлөөлөгчийн газрын жилийн ажлын төлөвлөгөө, тайлан	ҮЖ-82 10 жил	Ахлах мэргэжилтэн	Цаас
5.4. Бортээг төслийн нэгж					
122.	05/11	Бортээг төслийн нэгжийн жилийн ажлын төлөвлөгөө, тайлан	ҮЖ-82 10 жил	Мэргэжилтэн	Цаас
123.	05/12	Бортээг төслийн нэгжийн үйл ажиллагааны дагуу харилцсан бичиг	ҮЖ-11 3 жил НШ	Мэргэжилтэн	Цаас
6. Бизнес, хөгжлийн газар					
6.1.Төслийн удирдлага, хөгжлийн хэлтэс					
124.	06/01	Төслийн удирдлага, хөгжлийн хэлтсийн улирлын ажлын төлөвлөгөө, тайлан	ҮЖ-184Г 5 жил	Мэргэжилтэн	Цаас
125.	06/02	Хэлтсийн хурлын тэмдэглэл	ҮЖ-5д 10 жил	Мэргэжилтэн	Цаас
126.	06/03	Хэлтсийн үйл ажиллагааны хэрэгжилт	ҮЖ-77 Байнга	Мэргэжилтэн	Цаас+Файл
127.	06/04	Нүүрс баяжуулах үйлдвэрийн төсөлтэй холбоотой баримт бичиг	ҮЖ-204 10 жил НШ	Мэргэжилтэн	Цаас
128.	06/05	Бусад төсөлтэй холбоотой баримт бичиг	ҮЖ-204 10 жил НШ	Мэргэжилтэн	Цаас
6.2. Барилга, дэд бүтцийн хэлтэс					
129.	06/06	Барилга,дэд бүтцийн хэлтсийн жилийн ажлын төлөвлөгөө, тайлан	ҮЖ-82 10 жил	Мэргэжилтэн	Цаас
130.	06/07	Барилгын ажлын гүйцэтгэл, акт, сертификат, зураг төсөв, баримт бичиг	ҮЖ-403 Байнга	Мэргэжилтэн	Цаас+Файл
6.3. Хөрөнгийн удирдлагын хэлтэс					
131.	06/08	Тавантолгой-Гашуунсухайт, Тавантолгой-Зүүнбаян чиглэлийн төмөр замын төслийн танилцуулга	ҮЖ-204 10 жил НШ	Мэргэжилтэн	Цаас+Файл
7.Үнэт цаас, санхүүжилтийн газар					
7.1.Үнэт цаасны бүртгэлийн хэлтэс					
132.	07/01	Үнэт цаас, бүртгэлийн хэлтсийн жилийн ажлын төлөвлөгөө, тайлан	ҮЖ-82 10 жил	Мэргэжилтэн	Цаас
133.	07/02	Бараа, түүхий эд Борлуулалтын Тендерт шалгарсан	ҮЖ-367а Байнга	Мэргэжилтэн	Цаас+Файл

		компаниудын баримт бичиг			
134.	07/03	Бараа, түүхий эд борлуулалтын тендерт шалгараагүй компаниудын баримт бичиг	ҮЖ-3676 5 жил	Мэргэжилтэн	Цаас
7.2. Хөрөнгө оруулагчтай харилцах хэлтэс					
135.	07/04	Хөрөнгө оруулагчтай харилцах хэлтсийн жилийн ажлын төлөвлөгөө, тайлан	ҮЖ-82 10 жил	Мэргэжилтэн	Цаас
8. Санхүү, удирдлагын газар					
8.1.Тайлан бүртгэлийн хэлтэс					
136.	08/01	Нягтлан бодох бүртгэлийн хэлтсийн жилийн ажлын төлөвлөгөө, тайлан	ҮЖ-82 10 жил	Ахлах нягтлан бодогч	Цаас
137.	08/02	Нягтлан бодох бүртгэлийн хэлтсийн улирлын ажлын төлөвлөгөө, тайлан	ҮЖ-184Г 5 жил	Ахлах нягтлан бодогч	Цаас
138.	08/03	Санхүүгийн нэгтгэсэн тайлан	ҮЖ-1266 Байнга	Ахлах нягтлан бодогч	Цаас+ Файл
139.	08/04	2019 оны жилийн эцсийн санхүүгийн тайлан /баталсан/	ҮЖ-1266 Байнга	Ахлах нягтлан бодогч	Цаас+ Файл
140.	08/05	2019 оны ААНОАТ-ын тайлан /баталсан/	ҮЖ-1266 Байнга	Ахлах нягтлан бодогч	Цаас+ Файл
141.	08/06	ХХОАТ-ын тайлан	ҮЖ-131 70 жил	Нягтлан бодогч	Цаас
142.	08/07	Цалингийн баримт	ҮЖ-170 70 жил	Нягтлан бодогч	Цаас
143.	08/08	Ажилтнуудын цалингийн карт	ҮЖ-140 70 жил	Нягтлан бодогч	Цаас
144.	08/09	Ажилтнуудын нийгмийн даатгал шимтгэл төлөлтийн тайлан /Оффис/	ҮЖ-131 70 жил	Нягтлан бодогч	Цаас
145.	08/10	Харилцахын баримт /оффис төгрөг/	ҮЖ-137 10 жил НШ	Нярав	Цаас
146.	08/11	Харилцахын баримт /оффис доллар/	ҮЖ-137 10 жил НШ	Нярав	Цаас
147.	08/12	Кассын баримт /оффис төгрөг/	ҮЖ-137 10 жил НШ	Нярав	Цаас
148.	08/13	Дараа тайлангийн баримт	ҮЖ-137 10 жил НШ	Нягтлан бодогч	Цаас
149.	08/14	Түлш шатахууны тооцооны баримт /оффис/	ҮЖ-137 10 жил	Нягтлан бодогч	Цаас
150.	08/15	Кредит карт	ҮЖ-137 10 жил НШ	Нягтлан бодогч	Цаас
151.	08/16	Борлуулалтын мэдээ тайлан	ҮЖ-137 10 жил НШ	Нягтлан бодогч	Цаас
152.	08/17	Өмч хамгаалах байнгын комиссын баримт бичиг	ҮЖ-806 10 жил НШ	Нягтлан бодогч	Цаас

153.	08/18	Гадаад авлага өглөгтэй холбоотой төлбөр тооцоо	ҮЖ-137 10 жил НШ	Нягтлан бодогч	Цаас
154.	08/19	Дотоод авлага өглөгтэй холбоотой төлбөр тооцоо	ҮЖ-137 10 жил НШ	Нягтлан бодогч	Цаас
155.	08/20	Татварын улирлын тайлан	ҮЖ-1556 5жил НШ	Нягтлан бодогч	Цаас
156.	08/21	Үндсэн хөрөнгийн жилийн эцсийн тооллогын бүртгэл	ҮЖ-151 Байнга	Нягтлан бодогч	Цаас+ Файл
157.	08/22	Бараа материалын жилийн эцсийн тооллого	ҮЖ-379 10 жил НШ	Нягтлан бодогч	Цаас
158.	08/23	Үндсэн хөрөнгийн тайлан	ҮЖ-379 10 жил НШ	Нягтлан бодогч	Цаас
159.	08/24	Түлш шатахуун, сэлбэгийн тайлан	ҮЖ-379 10 жил НШ	Нягтлан бодогч	Цаас
160.	08/25	Бараа материалын тайлан /төв оффис/	ҮЖ-379 10 жил НШ	Нярав	Цаас
161.	08/26	Бараа материалын тайлан /салбар/	ҮЖ-379 10 жил НШ	Нярав	Цаас
8.2. Санхүүгийн хэлтэс					
162.	08/27	Санхүүгийн хэлтсийн жилийн ажлын төлөвлөгөө, тайлан	ҮЖ-82 10 жил	Мэргэжилтэн	Цаас
163.	08/28	Даатгалын гэрээтэй холбоотой баримт бичгүүд	ҮЖ-25 Байнга	Мэргэжилтэн	Файл
8.2.1.Санхүү, шинжилгээний алба					
164.	08/29	Санхүү, шинжилгээний албаны жилийн ажлын төлөвлөгөө, тайлан	ҮЖ-82 10 жил	Мэргэжилтэн	Цаас
165.	08/30	Санхүү, шинжилгээний албаны үйл ажиллагааны дагуу харилцсан бичиг	ҮЖ-11 3 жил НШ	Мэргэжилтэн	Цаас
8.3. Эдийн засаг, төсвийн хэлтэс					
166.	08/31	Компанийн төсөв, төсвийн гүйцэтгэл	ҮЖ-1306 Байнга	Эдийн засагч	Цаас+ Файл
167.	08/32	Төсвийн тооцоолол /Компанийн орлого, зарлага, тооцоо төсөвт ирүүлсэн санал, захиалгын хуудас/	ҮЖ-105а Байнга	Эдийн засагч	Цаас+ Файл
168.	08/33	Эдийн засаг төсвийн жилийн ажлын төлөвлөгөө, тайлан	ҮЖ-82 10 жил	Эдийн засагч	Цаас+ Файл
9.Худалдан авалтын газар					
9.1. Худалдан авалтын ажиллагааны хэлтэс					
169.	09/01	Худалдан авалт, ханган нийлүүлэлтийн хэлтэс, албадын жилийн ажлын төлөвлөгөө, тайлан	ҮЖ-82 10 жил	Ахлах мэргэжилтэн	Цаас
170.	09/02	Шалгарсан тендерийн баримт бичиг	ҮЖ-367а Байнга	Мэргэжилтэн	Цаас+ Файл
171.	09/03	Шалгараагүй тендерийн баримт бичиг	ҮЖ-3676 5 жил	Мэргэжилтэн	Цаас

10. Уул уурхайн газар					
10.1.Уурхайн төлөвлөлтийн хэлтэс					
172.	10/01	Уурхайн төлөвлөлтийн хэлтсийн жилийн ажлын төлөвлөгөө, тайлан	ҮЖ-82 10 жил	Ахлах инженер	Цаас
173.	10/02	Цанхийн зүүн уурхайн уулын ажлын жилийн төлөвлөгөө	ҮЖ-186 10 жил	Төлөвлөлтийн инженер	Цаас
174.	10/03	Цанхийн зүүн уурхайн уулын ажлын жилийн тайлан	ҮЖ-186 10 жил	Төлөвлөлтийн инженер	Цаас
175.	10/04	Цанхийн баруун уурхайн уулын ажлын жилийн төлөвлөгөө	ҮЖ-186 10 жил	Төлөвлөлтийн инженер	Цаас
176.	10/05	Цанхийн баруун уурхайн уулын ажлын тайлан	ҮЖ-186 10 жил	Төлөвлөлтийн инженер	Цаас
177.	10/06	Гэрээт олборлогч компаниудын гэрээ дүгнэсэн акт	ҮЖ-50 10 жил НШ	Төлөвлөлтийн инженер	Цаас
178.	10/07	Цанхийн зүүн уурхайн уулын маркшейдерийн ажлын тайлан	ҮЖ-1076 Байнга	Төлөвлөлтийн инженер	Цаас+Файл
179.	10/08	Цанхийн баруун уурхайн уулын маркшейдерийн ажлын тайлан	ҮЖ-1076 Байнга	Төлөвлөлтийн инженер	Цаас+Файл
10.2. Геологи, хайгуулын хэлтэс					
180.	10/09	Геологи, хайгуулын хэлтсийн жилийн ажлын төлөвлөгөө, тайлан	ҮЖ-82 10 жил	Ахлах геологич	Цаас
181.	10/10	Бортээг, Оорцог хэсгийн нарийвчилсан хайгуул, Цанхи хэсгийн цооногийн ашиглалтын хайгуулын өрөмдлөгийн ажлын мэдээлэл	ҮЖ-25 Байнга	Геологич	Цаас+Файл
182.	10/11	Дээжийн шинжилгээний хариу	ҮЖ-25 Байнга	Геологич	Цаас+Файл
Нийт-182					

2020 онд хөтлөгдөх хэргээс: 182 / нэг зуун наян хоёр/
Байнга хадгалах баримтын төрлийн тоо: 47 /дөчин долоо /
Түр хадгалах баримтын төрлийн тоо: 127 / нэг зуун хорин долоо/
70 жил хадгалах баримтын төрлийн тоо: 8 /найм/

ТАНИЛЦСАН:

БНШК-ЫН ДАРГА,

ЗАХИРГАА,УДИРДЛАГЫН ГАЗРЫН

ДАРГА

Огноо...2021.01.06.....



Х.БАТСАЙХАН

ЖАГСААЛТ ҮЙЛДСЭН:

БНШК-ЫН НАРИЙН БИЧГИЙН ДАРГА,

АРХИВЫН МЭРГЭЖИЛТЭН

Огноо...2021.01.06.....



Б.ЦЭРЭНДОЛГОР

2020 оны ХХНЖ-ыг боловсруулахад “Байгууллагын архивын ажлын үндсэн заавар” /2011 он/, “Байгууллагын үйл ажиллагаанд үүссэн удирдлагын нийтлэг баримт бичгийн хадгалах хугацааны үлгэрчилсэн жагсаалт” /2008 он/ номыг ашигласан болн